**Zmiana Nr 1 do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 218 w Łodzi   
(tekst jednolity z dnia 30.11.2017)**

Na podstawie:

* *Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.)*
* *Uchwała Nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019*

**Wprowadza się zmiany do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 218 w Łodzi**

1. **§ 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

1. **§ 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

Przedszkole zapewnia dziecku:   
1) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godz. od 8:00 do 13:00

2) odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wykraczające poza czas, o którym mowa   
w punkcie 1 tj. w godz. od 6:00 do 8:00 i od 13:00 do 17:00

1. **§ 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**
2. Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku Deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
3. Rodzice dziecka korzystającego z usług przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej
4. **W § 15 dodaje się ust. 5 o brzmieniu:**
5. Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej,   
   z którą rodzice podpisali umowę o realizację na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć innym niż określone § 13 ust. 2, na czas trwania tych zajęć.
6. Warunkiem przekazania przez dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawieniem przez Rodziców umowy zawartej z osobą trzecią,   
   w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem   
   w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią.
7. Rodzice upoważniają dyrektora Przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej,   
   po zakończeniu zajęć, o których mowa w punkcie 1.
8. **§ 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**
9. Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola najpóźniej do godz. 8:00.
10. Dziecko może być odebrane z przedszkola osobiście przez rodzica, opiekuna lub przez upoważnione osoby, najpóźniej do godz. 17:00 w budynku Przedszkola Nr 218 przy ul. Jurczyńskiego 1/3 .  
    Wzór upoważnienia określa dyrektor przedszkola.
11. **§ 16 ust. 10 otrzymuje brzmienie:**

Brak odbioru dziecka do godziny wskazanej w § 16 ust. 4 pkt 2 spowoduje zawiadomienie policji oraz sądu rodzinnego

1. **§18 ust 2 otrzymuje brzmienie:**

Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego reguluje uchwała Rady Miejskiej.

1. **§ 18 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie :**

Odpłatne wyżywienie - zgodnie z oświadczeniem rodziców na zasadach określonych w ust 17 i 18 statutu przedszkola.

1. **§ 18 ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

Wysokość opłaty o której mowa ust. 5 wynosi 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

1. **§ 18 ust 8 otrzymuje brzmienie;**

W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności w następujących formach:

1. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
2. pisemnego oświadczenia

Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w Przedszkolu.

1. **§ 18 ust 10 otrzymuje brzmienie:**

Zwolnienie w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego rodzice:

- posiadający Łódzką Kartę Dużej Rodziny

- tworzący rodzinne domy dziecka

- tworzacy rodziny zastępcze

- dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolach, w których prowadzone są roboty budowlane wewnątrz budynków przedszkoli, wyłaczające możliwośc przebywania i korzystania z nich w bezpiecznych i higienicznych warunkach, na czas prowadzenia tych robót.

1. **§ 18 ust. 14 otrzymuje brzmienie:**
2. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto przedszkola **72 1560 0013 2030 6096 4000 0005**  
   15-go każdego następnego miesiąca.
3. Rodzice dziecka sześcioletniego wnoszą tylko opłaty za wyżywienie.
4. Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie   
   z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 5-go każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji.
5. **§ 18 ust( uchylony)**
6. **§18 ust 15 otrzymuje brzmienie:**

W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie, Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

1. **§ 18 ust. 19 otrzymuje brzmienie:**
2. Zgodnie z harmonogramem rekrutacji określonym na dany rok szkolny rodzice składają oświadczenia dotyczące godzin uczęszczania dziecka do przedszkola oraz liczby i rodzaju posiłków, które dziecko będzie spożywać.
3. Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali   
   o zmianie dyrektora Przedszkola.
4. Zmiana liczby lub rodzajów posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora przedszkola.
5. **§ 18 ust 20** (uchylony)
6. **§23 ust2 pkt2a otrzymuje brzmienie:**

sprawną obsługa kancelaryjną- biurową przedszkola, w tym sprawy związane z odpłatnością za przedszkole. Przyjmuje opłaty za wyżywienie uczniów SP.Nr 12.