Znak sprawy: **PM.218.220.1.2023.PN** Łódź, dnia 10.11.2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, dla zamówienia na dostawy, na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z poźn.zm.)

Nazwa zadania nadana przez zamawiającego:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby

Przedszkola Miejskiego nr 218 w Łodzi w 2024r.

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie

przetargu nieograniczonego.

Publikacja ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.11.2023r. nr 2023/BZP 00517792

**Termin składania ofert 12.12.2023r. do godz. 11:00**

**Termin otwarcia ofert 12.12.2023r. o godz. 12:00**

Zatwierdzam

…………………………………..

(kierownik jednostki zamawiającego)

Dyrektor- mgr Elżbieta Sadowska

***SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***(SWZ)***

**Ozn. sprawy : PM.218.220.1.2023.PN**

**ROZDZIAŁ I :**

**Nazwa i adres zamawiającego**

Miasto Łódź

ul, Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

NIP: 7250028902

**Odbiorca:**Przedszkole Miejskie Nr 218

ul. Jurczyńskiego 1/3 , 92-306 Łódź

strona internetowa: [www.bip.pm218lodz.wikom.pl](http://www.bip.pm218lodz.wikom.pl)

adres e-mail: kontakt@pm218.elodz.edu.pl

**Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszystkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

**https://portal.smartpzp.pl/jednostki\_uml/public/postepowanie?postepowanie=57090039**

**Rozdział II:**

**Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany**

**i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie:

[www.bip.pm218lodz.wikom.pl](http://www.bip.pm218lodz.wikom.pl)

**ROZDZIAŁ III :**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego, bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami art.275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.).

2.Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej

7. zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób,

o których mowa w art. 96 ust.2 Pzp

**Rozdział IV:**

**Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214.ust.1 pkt7.
7. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
8. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
9. Postępowanie o udzielanie zamówień publicznych jest jawne.
10. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:
11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób, nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będą traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacyjną zgodnie

z postanowieniem art. 18 ust. 3 PZP

1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy PZP

**ROZDZIAŁ V :**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do magazynu Przedszkola Miejskiego Nr 218 w Łodzi ul. Jurczyńskiego 1/3 z podziałem na części :

* Część 1: Mleko i nabiał
* Część 2 : Warzywa i owoce świeże oraz jajka
* Część 3 : Artykuły spożywcze różne
* Część 4 : Mięso drobiowe
* Część 5 : Wędliny wieprzowe i drobiowe
* Część 6 : Mięso wołowe, wieprzowe,
* Część 7 : Mrożonki (warzywa, owoce i ryby mrożone, garmaż)
* Część 8: Pieczywo i wyroby cukiernicze
* Część 9: Garmaż
* Część10: Produkty mleczne

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SWZ (formularz asortymentowo – cenowy).

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15000000-8; 15810000-9; 15500000-3; 15551300-8; 15331170-9; 15221000-3; 15300000-1; 15310000-4; 15400000-2; 15331000-7; 15981000-8; 15600000-4; 15800000-6; 15241400-3; 03142500-3; 15.11.20.00-6; 15.11.30.00-3; 151111.00-0; 15131130-5; 15331100-8; 15800000-6; 15890000-3; 15894200-3, 15851220-6
2. Zamawiający informuje, że ilości artykułów określone w załączniku nr 2 do SWZ mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykonania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy. Jeżeli jego potrzeby rzeczywiste będą mniejsze od ilości określonej w przedmiocie zamówienia Zamawiający ma prawo odstąpić od dalszych zakupów artykułów spożywczych, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ VI :**

**Opis realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu przedmiot zamówienia partiami, na podstawie zamówień określających asortyment i ilość.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia Zamawiającego w artykuły spożywcze najlepszej jakości, z najdłuższym terminem przydatności do spożycia.
3. Zamawiający składać będzie zamówienie telefonicznie lub e-mailem

z jednodniowym wyprzedzeniem

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towarów zgodnie ze złożoną ofertą w ilościach i terminach określonych w SWZ i umowie
2. Towar musi być dostarczony do Przedszkola do godziny

- 7:30 – pieczywo, nabiał, warzywa, owoce, mięso

- 10:00 pozostały asortyment.

6. Dostawy artykułów spożywczych objętych niniejszym postępowaniem Wykonawca wykona na własny koszt i ryzyko. Wykonanie dostawy obejmuje czynności rozładunku i dostarczenia towaru do magazynu, następuje po potwierdzeniu odbioru towaru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dopuszczonego do obrotu i używania na terenie polski zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r.(Dz.U.2017 poz.149 z późn. zm.), a także spełniające wszystkie normy obowiązujące dla tego rodzaju towaru i został wprowadzony zgodnie z prawem.

8. W przypadku zakwestionowania jakości dostarczonych artykułów spożywczych (w całości lub w części), Wykonawca zobowiązany jest wymienić go, w całości lub zakwestionowanej części, niezwłocznie od momentu złożenia reklamacji, na towar dobrej jakości na własny koszt.

9. W przypadku braku towaru zgodnego z zamówieniem Wykonawca może zaoferować towar równoważny przedmiotowo, którego cena dostawy nie przekracza ceny towaru zastępowanego, objętego umową, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i wyrażeniu przez niego zgody.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki ..) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru oraz uszkodzenia w wyniku transportu.

11. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszystkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców

w trakcie trwania umowy o przedłożenie dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i użytkowania na terenie Polski.

13. Oferta Wykonawcy na realizację całości zamówienia obejmować będzie wszystkie niezbędne koszty.

14. Za realizację przedmiotu zamówienia płatności dokonane będą na podstawie wystawionej faktury VAT, za każdą ( nie podlegającą zwrotowi) dostarczoną partię artykułów spożywczych.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ VII:**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zadań dotyczących zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał ( o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firm) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zadania.

**ROZDZIAŁ VIII :**

**Oferty wariantowe**

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ IX:**

**Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu której Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania**

**i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne komunikacja odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem <http://portal.smartpzp.pl/jednostki_uml>

Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów opisane są w rozdziale XVI i XX SWZ.

**ROZDZIAŁ X:**

**Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców

z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

1. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania zamówienia oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XI :**

**Termin wykonania zamówienia**

* 1. Termin realizacji zamówienia dla każdej Części : **od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.** Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia, a nawet całkowitego wstrzymania dostaw w okresie wakacji, ferii, przerw świątecznych oraz w dniach związanych z przerwą działalności stołówki wynikającą z organizacji roku szkolnego

**ROZDZIAŁ XII :**

**Wymagania dotyczące wadium i należytego wykonania umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY nie wymaga wniesienia wadium.
2. ZAMAWIAJĄCY nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁXIII:**

**Osoby uprawnione do komunikowania z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Dorota Wasiak

tel. 519 116 283, 42 672 94 26 adres mail: kontakt@pm218.elodz.edu.pl

**ROZDZIAŁ XIV:**

**Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IV.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP

**ROZDZIAŁ XV.**

**Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie oskarżono za przestępstwa:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa o którym mowa w w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające w wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień w tytułu rękojmi za wady.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2 Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym w pkt. 2 ppkt. 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. 6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVI :**

**Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XVII:**

**Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji , którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiającym ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, by wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XVI ust 1 SWZ ,także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniane warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonym w rozdziale XVI SWZ

**ROZDZIAŁ XVIII:**

**Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale XVI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni dostawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**ROZDZIAŁ XIX:**

**Sposób przygotowania formularza asortymentowo – cenowego**

1. Jeżeli w jakiejkolwiek pozycji formularza asortymentowo – cenowego (załącznik nr 2 do SWZ) użyto nazwy towarowej, Wykonawca może złożyć ofertę na towar równoważny (o tych samych parametrach ) lub lepszy jakościowo od tego , który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej. Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny lub lepszy od opisywanego przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego artykuł spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w szczególności poprzez załączenie do oferty kart produktu lub opakowania itp. potwierdzających skład produktu.
2. Wszystkie ceny podawane w formularzu mają być wyrażone w PLN

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Wartość brutto dla danej Części stanowić będzie zsumowana wartość brutto poszczególnych pozycji danej Części. Wartość brutto stanowi cenę oferty.
2. Formularz asortymentowo – cenowy dla wybranej Części na które składana jest oferta musi być wypełniony w całości. Oferta w której formularz asortymentowo – cenowy dla wybranej Części nie będzie wyceniony w całości , zostanie odrzucona.

**ROZDZIAŁ XX:**

**Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia.
3. Wykonawca powinien dostarczyć:
4. Formularz ofertowy
5. Formularz asortymentowo – cenowy
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ( konsorcja, spółki cywilne) ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie.

Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone podpisem w postaci elektronicznej: podpisem kwalifikowanym, zaufanym.

1. Całkowity koszt związany z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta winna być przygotowana ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ .
3. Wszystkie wymagane druki, oświadczenia, formularze i inne dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
4. Jeżeli z załączonych do oferty dokumentów nie wynika uprawnienie do reprezentowania przez osobę podpisującą ofertę w imieniu Wykonawcy należy do oferty załączyć także pełnomocnictwo.
5. Wszystkie poprawki, które Wykonawca naniósł we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez Wykonawcę) winny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy.
6. Każda strona formularza ofertowego wraz z załącznikami do niego, winna być ponumerowana kolejnym numerem i parafowana przez osobę podpisującą ofertę .
7. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
8. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na na portalu.smartpzp. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail lub skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. UWAGA: przed przystąpieniem do składania ofert Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją korzystania z systemu SMART PZP ( zwaną dalej instrukcją). Instrukcja została zamieszczona w systemie pod adresem: https//portal.smartpzp.pl/jednostki\_uml
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XXI:**

**Sposób i termin składania oferty**

1. 1. Wykonawca składa ofertę na smartpzp. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji dostępnej na https//portal.smartpzp.pl/jednostki\_uml

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 12.12.2023r. do godz. 11:00.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2023r. o godz. 12.00 odszyfrowanie nastąpi przy użyciu strony smartpzp poprzez opcję menu „Deszyfrowanie”

4.Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców i innych zainteresowanych osób ( otwarcie niepubliczne)

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XXII:**

**Kryterium oceny ofert przez Zamawiającego**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. Cena brutto za całość zamówienia 60%
3. Czas reakcji na zgłoszenie reklamacji 30%
4. Termin składania zamówienia na cząstkową dostawę 10%
5. Oceniane będą wyłącznie ofert niepodlegające odrzuceniu
6. **Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:**

**P=P**c**+P**r**+P**t

Gdzie: P - łączna liczba punktów

Pc – ilość punktów w kryterium „ cenę brutto”

Pr – ilość punktów w kryterium „ czas reakcji na zgłoszenie reklamacji”

Pt – ilość punktów w kryterium” termin składania zamówienia na cząstkową dostawę”

* 1. **Kryterium „ cena brutto”**

Ocena ofert dokonana będzie w oparciu o cenę brutto za realizacją całego zamówienia podaną w formularzu oferty według następującego wzoru:

x 100 x 60%

Przez najniższą cenę oferowaną brutto Zamawiający rozumie najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegli wykluczeniu w danym etapie badania i oceny oferty.

3.2 **Kryterium” czas reakcji na zgłoszenie reklamacji”**

Ocena oferty dokonywana będzie w następujący sposób:

Wykonawca w pkt IV Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do

SWZ proponuje Zamawiającemu czas reakcji na zgłoszenie reklamacji dotyczącej

wadliwego jakościowo lub ilościowo towaru. **Czas ten nie może być dłuższy niż**

**3 godziny od momentu zgłoszenia reklamacji.**

Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty według następującej gradacji:

**1 godzina – 30pkt**

**2 godziny – 20 pkt**

**3 godziny – 10 pkt**

1 punkt = 1%

* 1. **Kryterium „ Termin składania zamówienia na dostawę cząstkową”**

Zamawiający przyzna punkty według poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin składania ofert na dostawę cząstkową** | **Ilość punktów (Pt)** |
| Do 12:00 dnia poprzedniego | 0 |
| Do 14:00 dnia poprzedniego | 5 |
| Do 16:00 dnia poprzedniego | 10 |

Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze terminu składania zamówienia na dostawę cząstkową Zamawiający uzna, że proponowany przez Wykonawcę termin to godz. 12:00 dnia poprzedniego i przyzna w tym kryterium 0 punktów.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną punktacją uzyskaną w kryteriach wskazanych w pkt 1.
2. W sytuacji , gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XXIII :**

**Udzielenie zamówienia (podpisanie umów)**

1. Zamawiający udzieli zamówienia na daną Część Wykonawcy, który spełni wymagania zawarte w SWZ oraz uzyska największą ilość punktów (dla danej Części)
2. Zamawiający zawiera umowę ws. Zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu , o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

**ROZDZIAŁ XXIV**

**Informacja o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ
4. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**ROZDZIAŁ XXV :**

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XXVI:**

**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

**1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**7.** Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. **1** ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**ROZDZIAŁ XXVII:**

**Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1. administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Przedszkole Miejskie nr 218 z siedzibą w Łodzi przy ul. Jurczyńskiego 1/3, 92-306 Łódź, tel.: 42 672 94 26, e‑mail: kontakt@pm218.elodz.edu.pl;
2. w sprawach związanych z danymi proszę kontaktować się z inspektorem danych osobowych, który dostępny jest pod adresem e-mail: IOD@pm218.elodz.edu.pl;
3. podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
4. podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
5. odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych osobowych będą:
   1. podmioty uczestniczące w realizacji zadania,
   2. organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt;
6. dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji umowy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art.14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

**ROZDZIAŁ XXVIII:**

**Załączniki do SWZ**

Załączniki składające się na integralną część SWZ :

1. Formularze ofertowy załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo – cenowy załącznik nr 2

publicznym

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 3
2. Wzór umowy załącznik nr 4
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 5

….....…………………………..

Łódź dnia 23.11.2023 r. *Zatwierdzono przez*

*Dyrektora PM 218*

*Elżbietę Sadowską*